



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7 имени В.П.Адолина  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРОЕНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

01.09.2025года

№ 359а

ст. Дядьковская

В целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, реализации Закона №1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», на основании письма департамента образования и науки Краснодарского края от 30.10.2008 года №47-10155/08-14 «Об активизации Штаба воспитательной работы», **приказываю:**

1. Продолжить работу Штаба воспитательной работы муниципального образовательного учреждения МАОУ СОШ №7 им. В.П. Адодина МО Кореновский муниципальный район Краснодарского края в 2025-2026 учебном году.
2. Назначить руководителем Штаба воспитательной работы зам. директора по ВР Калайду И.Н.
3. Утвердить состав Штаба воспитательной работы МАОУ СОШ №7 им. В.П. Адодина МО Кореновский муниципальный район Краснодарского края на 2025-2026 учебный год . (Приложение № 1).
4. Утвердить должностные обязанности членов Штаба воспитательной работы МАОУ СОШ №7 им. В.П. Адодина МО Кореновский муниципальный район Краснодарского края на 2025-2026 учебный год . . (Приложение № 2).
5. Утвердить перспективный план деятельности Штаба воспитательной работы МАОУ СОШ №7 им. В.П. Адодина МО Кореновский муниципальный район Краснодарского края на 2025-2026 учебный год . (Приложение № 3).
6. Утвердить план заседаний Штаба воспитательной работы МАОУ СОШ №7 им. В.П. Адодина МО Кореновский муниципальный район Краснодарского края на 2025-2026 учебный год. (Приложение № 4)

7. Утвердить Положение о Штабе воспитательной работы МАОУ СОШ №7 им. В.П. Адодина МО Кореновский муниципальный район Краснодарского края на 2025-2026 учебный год . (Приложение №5)

8. Руководителю ШВР Калайде И.Н.:

8.1.Отработать механизм взаимодействия с ОПДН по профилактике правонарушений среди учащихся и по своевременному получению информации об учащихся, нарушивших Закон №1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений на территории Краснодарского края» (на заседании ШВР до 15.09.2025 года).

8.2. Проводить мониторинг деятельности: классных руководителей 1-11 классов, Советника по воспитанию Ремыги Р.В., социального педагога школьного психолога Каськовой И.В. в соответствии с основными задачами ШВР и критериями деятельности по окончании каждой четверти.

8.3. С целью обеспечения мер безопасности в отношении несовершеннолетних при случае возникновения ЧС с целью профилактики конфликтов продолжить работу школьной службы медиации.

9. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора МАОУ СОШ №7  
им. В.П. Адодина МО Кореновский  
муниципальный район Краснодарского края

Е.В. Стрельникова

С приказом ознакомлены:

Калайда И.Н.

Ремыга Р.В.

Каськова Е.В.

Толстогузова С.Н.

Лубинец В.В.

Принято на педагогическом совете  
№ 359а протокол от 28.09.2025 №1

Приложение №5  
к приказу от 01.09.2025 года

Утверждаю  
И.о. директора МАОУ СОШ №7 им. В.П. Адодина  
МО Кореновский муниципальный район  
\_\_\_\_\_ Е.В. Стрельникова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о штате воспитательной работы МАОУСОШ № 7 им. В.П. Адодина**  
**МО Кореновский муниципальный район Краснодарского края**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного штаба воспитательной работы (далее ШВР).

1.2. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.3. ШВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Указами Президента РФ, Законом РФ «Об образовании», постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, законом № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края об административных правонарушениях, нормативными документами департамента образования и науки края, Уставом общеобразовательного учреждения, школьными локальными актами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов школы, осуществляющих профилактическую и воспитательную работу (заместитель директора по воспитательной работе, советник по воспитанию, социальный педагог, школьный психолог, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, библиотекарь, координатор ШУС).

1.7. Структурными подразделениями ШВР являются: совет профилактики, школьный ученический совет, школьный спортивный клуб. Военно-патриотический клуб, которые действуют на основании Положений.

## **2. Основные задачи.**

- 2.1. Планирование и организация воспитательной работы образовательного учреждения.
- 2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников
- 2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.
- 2.4. Выявление детей и семей, находящихся в грудной жизненной ситуации и социально опасном положении.
- 2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социо-культурных центров района, детских и молодежных организаций.
- 2.6. Реализация закона Краснодарского края №1539 КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- 2.7. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

## **3. Организация деятельности ШВР:**

- заседания ШВР проводятся 1 раз в месяц, на которых рассматриваются вопросы: планирования, оценки деятельности структурных подразделений, отчеты членов ШВР о проделанной работе, мониторинги результатов и т.д;
- 1 раз в полугодие анализируется эффективность работы ШВР;
- систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной работы, в том числе и профилактической в образовательном учреждении.

## **4. Члены ШВР имеют право:**

- принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах;
- посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия;
- знакомиться с необходимой для работы документацией;
- выступать с обобщением опыта воспитательной работы
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся

## **5. Основные направления работы:**

- создание целостной системы воспитания образовательного учреждения;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- организация досуга учащихся (проведение культурно-массовых

- мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов);
- развитие системы дополнительного образования в школе;
  - организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
  - индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
  - участие в работе штаба воспитательной работы района (города);
  - участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;
  - проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;
  - совместно со специалистами служб системы профилактики проведение лекций, бесед, классных часов, родительских собраний;
  - обеспечить сопровождение несовершеннолетних при возникновении ЧС.
  - оформление и обновление информационных стендов, выпуск информационных буклетов, листовок, виртуальных плакатов.

#### **6. Документация и отчётность ШВР:**

- годовой и текущий (ежемесячный) планы работы, утвержденные директором образовательного учреждения;
- протоколы заседаний ШВР (в прошитом журнале, с нумерацией страниц);
- социальный паспорт школы;
- картотека учащихся, состоящих на профилактических учетах, нарушивших Закон РК № 1539;
- картотека семей, состоящих на профилактических учетах;
- отчетность по занятости учащихся образовательного учреждения;
- сведения неблагополучных семьях, учащихся, нарушивших Закон №1539.
- Руководитель ШВР зам. директора по ВР.

Приложение №1  
к приказу от 01.09.2025 года № 359а

Утверждаю  
И.о. директора МАОУ СОШ №7 им. В.П. Адодина  
МО Кореновский муниципальный район  
\_\_\_\_\_ Е.В. Стрельникова

СОСТАВ

штаба воспитательной работы МАОУ СОШ № им. В.П.. Адодина  
МО Кореновский муниципальный район Краснодарского края  
в 2025-2026 уч. году

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Калайда И.Н.	- руководитель штаба, заместитель директора по воспитательной работе;
2.	Ремыга Р.В.	- советник по воспитанию
3.	Кравцова О.С.	-зам. директора по УВР
4.	Каськова Е.В.	- школьный психолог -преподаватель доп. образования
5.	Кл.- рук. 1-11 классов.	Все классные руководители 1-11 классов.
6	Толстогузова С.Н.	- социальный педагог
7	Лубинец В.В.	--преподаватель доп. образования

Утверждаю  
И.о. директора МАОУ СОШ №7 им. В.П. Адодина  
МО Кореновский муниципальный район  
\_\_\_\_\_ Е.В. Стрельникова

## ОБЯЗАННОСТИ

**специалистов ШВР МАОУ СОШ №7 им. В.П. Адодина МО Кореновский  
муниципальный район Краснодарского края**

**в 2025-2026 уч.году**

<i><b>Специалист</b></i>	<i><b>Обязанности</b></i>
<p style="text-align: center;">1.</p> <p style="text-align: center;"><i>Заместитель директора по ВР</i></p> <p style="text-align: center;"><i>(руководитель штаба)</i></p> <p style="text-align: center;"><b>Калайда И.Н.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Планирование, организация и контроль за организацией воспитательной и профилактической работы в школе по направлениям:</li> <li>• Организация работы с родителями.</li> <li>• Мониторинг эффективности деятельности ШВР;</li> <li>• Организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики: КДН, органами социальной населения, молодежной политики, центрами занятости населения.</li> <li>• Координирует деятельность классных руководителей.</li> <li>• Организация методической работы с классными руководителями;</li> <li>• Мониторинг деятельности классных руководителей.</li> </ul>
<p style="text-align: center;">2.Зам. директора по УВР</p> <p style="text-align: center;"><b>Кравцова О.С.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Мониторинг посещаемости и успеваемости учащихся, в том числе, состоящих на всех видах учётах, а также «группы риска»</li> <li>• Соблюдение норм СанПина в учебно-воспитательном процессе</li> <li>• Коррекционная работа с учащимися.</li> <li>• Психологическое сопровождение деятельности ПМПК</li> </ul>
<p style="text-align: center;">3.</p> <p style="text-align: center;"><i>Советник по воспитанию</i></p> <p style="text-align: center;"><b>Ремьга Р.В..</b></p>	<p>Организация работы органов ученического самоуправления (РДШ).</p> <p>формирование патриотических качеств школьников,</p> <p>формирование навыков ЗОЖ предупреждение детского</p> <p>на дороге, насилия и жестокого обращения в отношении детей, в</p> <p>области интернет безопасности. вовлечение в кружковую работу;</p> <p>Организует досуг и занятость детей во внеурочное время и каникулярный период;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной</li> </ul>

<p>4.</p> <p><i>Социальный педагог</i></p> <p><b>Толстогузова С.Н.</b></p>	<p>ситуации и социально опасном положении;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ведение документации школьного Совета профилактики;</li> <li>• Составление банка данных о детях и семьях, находящихся в СОП, в трудной жизненной ситуации и его обновление (сентябрь, январь, май);</li> <li>• Составление социального паспорта школы и его обновление (сентябрь, январь, май);</li> <li>• Вовлечение учащихся, состоящих на профилактических учетах, детей из неблагополучных семей, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;</li> <li>• Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон РК №1539.</li> <li>• Организация и проведение социально значимых мероприятий.</li> <li>• Взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.</li> <li>• Мониторинг посещаемости и успеваемости учащихся, в том числе, состоящих на всех видах учётах, а также «группы риска»</li> </ul>
<p>5.</p> <p><i>Классные руководители 1-11 классов</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Вовлечение учащихся, находящихся в СОП, в работу школьного самоуправления, в социально значимые мероприятия;</li> <li>• Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых .</li> <li>• Оказание помощи учащимся, родителям, членам педагогического коллектива в разрешении межличностных конфликтов.</li> <li>• Оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований.</li> <li>• Оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации.</li> <li>• Работа по профилактике суицидального поведения;</li> <li>• Формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.</li> <li>• Создание условий для развития детского волонтерского движения</li> <li>• Мониторинг посещаемости и успеваемости учащихся, в том числе, состоящих на всех видах учётах, а также «группы риска»</li> </ul>
<p>6. Школьный психолог. <b>Каськова Е.В..</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов. -проведение тестов. Анкетирования для психолого-диагностических исследований.</li> <li>• Составление банка данных о детях и семьях, находящихся в СОП, в трудной жизненной ситуации и его обновление (сентябрь, январь, май);</li> </ul>



<p>7.</p> <p><i>Преподаватель доп. образования Лубинец В.В.</i></p>	<p>-профилактика суицидального поведения —оказание помощи ребенку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пропаганда здорового образа жизни;</li> <li>• Организация работы школьного спортивного клуба</li> <li>• Организация и проведение школьных спортивно-массовых мероприятий, участие во Всекубанской спартакиаде «Спортивные надежды Кубани»;</li> <li>• Привлечение к занятиям спортом максимального количества учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.</li> </ul>
---	--

Утверждаю  
И.о. директора МАОУ СОШ №7 им. В.П. Адодина  
МО Кореновский муниципальный район  
\_\_\_\_\_ Е.В. Стрельникова

## ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МАОУ СОШ №7 им. В.П. Адодина МО Кореновский муниципальный район Краснодарского края

в 2025-2026 уч.году

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Аналитическая деятельность			
1.	Выявление детей и семей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет Составление социального паспорта.	В течение года. Соц. паспорт – до 14.10.2025 сентябрь - октябрь	Социальный педагог Кл. рук. 1-11 классов.
2.	Привлечение трудных подростков в спортивные секции школы	Сентябрь. в течение года	Руководитель доп. образования, классные руководители, социальный педагог.
3.	Мониторинг профилактической работы.	В течение года	Члены ШВР, кл. рук-ли 1-11 классов; Инспектор ОПДН Щербакова Е.В. Социальный педагог
4.	Мониторинг соблюдения (пропаганды) учащимися школы Закона № 1539 -КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в Краснодарском крае.	1 раз в четверть. Сентябрь.	Социальный педагог Волонтеры.
5.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в вышестоящее учреждение. (в отдел образования)	Ежеквартально к 20 числу последующего месяца	Социальный педагог
6.	Сверка списков учащихся школы, выявленных при проведении рейдовых мероприятий по Закону КК №1539-КЗ с ОПДН	Ежемесячно	Социальный педагог
7.	Сбор информации о детях, не посещающих школу или часто	К 25 числу каждого месяца	Социальный педагог классные руководители

	пропуска без уважительной причины.		1-11 кл.
8.	Сбор справок от выпускников 9 классов, поступивших в другие ОУ	До 21 сентября,	Зам. директора по УВР Кравцова О.С. Кл. рук. 9 кл.
9.	Анализ данных классных руководителей 1-11 классов о наличии учащихся, требующих повышенного внимания.	До 25 сентября	Зам. директора по ВР Калайда И.Н. Социальный педагог
10.	Составление банка данных неблагополучных семей	До 25 сентября До 20 января	Зам. директора по ВР Калайда И.Н. Социальный педагог
11.	Сверка списков учащихся школы, состоящих на учете с ОПДН.	Сентябрь Декабрь Май	Зам. директора по ВР Калайда И.Н. Инспектор ОПДН Щербакова Е.В. Социальный педагог .
12.	Мониторинговое обследование по наркогенной осведомленности учащихся, достигших 14 летнего возраста	Сентябрь по плану	Зам. директора по ВР Калайда И.Н. Социальный педагог
13.	Выбор профессии для учащихся выпускных классов. Встреча с представителями ЦЗ.	Январь-февраль	Кл. рук. 9-11 классов
Организационно-методическая работа			
14.	Проведение социальной диагностики и патронажа учащихся, семей, состоящих на профилактических учетах	В течение года- 1 раз в четверть, или по необходимости	Зам. директора по ВР Калайда И.Н. Социальный педагог Кл. рук. 1-11 кл., шефы - наставники.
15.	Организация работы по социально-психологической профилактике с учащимися – тематические беседы (примерные темы): • «Поверь в себя»; • «Причины ухода с уроков»; • «Наркоманы особые, особенные или ...» и др. • «Профилактика беспризорности, безнадзорности».	В течение года	Зам. директора по ВР Калайда И.Н. Социальный педагог
16.	Общешкольные родительские собрания по теме: «Ответственные родители», общешкольное родительское собрание «Влияние родительского примера на жизненный выбор ребёнка», родительские кл. собрания (примерные темы): • Если Ваш ребенок – подросток...	1 раз в четверть - 1 раз в год	Зам. директора по ВР Калайда И.Н., классные руководители 1-11 кл.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Знаете ли Вы своего ребенка? (возрастные особенности).</li> <li>• Школа для родителей: беседа «Трудный ребенок»</li> <li>• «Самооценка ребенка» и др.</li> </ul>		
17.	Мониторинг вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	1 раз в четверть	Социальный педагог  Кл. руководители.
18.	Коррекция поведения у учащихся, требующих особого педагогического внимания (ПМПК).	В течение года	Зам. директора по УВР – Кравцова О.С.
19	Обеспечение классных руководителей методической информацией по работе с законом 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в Краснодарском крае».	В течение года	Зам. директора по ВР Калайда И.Н.,
20.	Проведение спортивно-оздоровительных мероприятий по плану школьного спортивного клуба.	По отдельному плану	Лубинец В.В. преподаватель доп. образования.
21.	Проведение общешкольных мероприятий по плану воспитательной работы школы: -Уроки безопасности; -Акция «Дети – водителю»; -Закона №1539-КЗ; Классные часы: «Организация учебной деятельности. Режим дня школьника»; Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних и др.	По плану школы:	Зам. директора по ВР Калайда И.Н.  Ответственные за мероприятия.  Представители школьного самоуправления. Кл. рук. 1-11 классов. Инспектор ОПДН Щербакова Е.В.
22.	Работа лекционной группы (примерные темы): <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Конвенция о правах ребенка»</li> <li>• «Основной закон государства – его значимость»</li> <li>• «Краснодар в солдатской шинели»</li> <li>• «Великая наша Победа»</li> </ul>	Октябрь Декабрь Февраль Май	Учитель истории
23.	Выборы и организация работы Школьного ученического совета.	Сентябрь	Калайда И.Н.

	(Российское движение школьников)		
24.	Проведение подворовых обходов	Август – сентябрь Февраль-март	Зам. директора по ВР Калайда И.Н. Учителя школы
25.	Вопросы для рассмотрения на общешкольных родительских собраниях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обеспечение безопасности учащихся дома и во время учебно-воспитательного процесса;</li> <li>• Повышение ответственности родителей за содержанием, воспитанием, обучением несовершеннолетних;</li> <li>• Взаимодействие школы и родителей в работе по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;</li> <li>• Организация летней оздоровительной кампании - 2026. Летняя занятость учащихся школы, трудоустройство, особое внимание детям, требующих повышенного внимания.</li> </ul>	Сентябрь Октябрь Декабрь Март	Зам. директора по ВР Калайда И.Н., Социальный педагог
26.	Педсовет «Этическое воспитание в современной школе.»	Март	Руководитель ШВР (зам. директ по ВР)
Информационная деятельность:			
27.	Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте школы: по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время; организации деятельности в каникулярный период реализации Закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».	В течение года	Социальный педагог
28.	Проведение родительских собраний по вопросам: исполнения обязанностей родителей по воспитанию и обучению детей;	В течение года	Руководитель ШВР (зам. директора по ВР) Калайда И.Н. Социальный педагог

	<ul style="list-style-type: none"> <li>•обеспечения их безопасности, защиты жизни и здоровья; профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.</li> <li>• психолого-педагогическое просвещение родителей.</li> </ul>		Классные руководители.
29.	Выпуск тематических, профилактических буклетов, листовок, виртуальных плакатов, презентаций.	В течение года	Члены штаба ВР. Школьный ученический совет. Волонтеры.
30.	Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы.	Август-сентябрь	Руководитель ШВР (зам. директора по ВР) Калайда И.Н.
Работа со службами и ведомствами			
31.	Постановка и снятие с учёта в ОПДН (совместный план работы с ОПДН) .	В течение года: июнь, сентябрь	Социальный педагог Инспектор ОПДН Щербакова Е.В.
32.	Беседы с:врачом-наркологом врачом-гинекологом представителями прокуратуры.	В течение года	Руководитель ШВР (зам. дирек по ВР) Калайда И.Н. Социальный педагог
33.	Взаимодействие с КДН.	В течение года	Соц.педагог Ремыга Р.В.
34.	Участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;	В течение года	Члены ШВР Педколлектив Представит род. общ.
35.	Проведение мероприятий в рамках месячников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Безопасности жизнедеятельности</li> <li>• Профилактики вредных привычек</li> <li>• Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы</li> <li>• Профилактики ДПП.</li> </ul>	Сентябрь Ноябрь Февраль	Члены ШВР

Утверждаю  
И.о. директора МАОУ СОШ №7 им. В.П. Адодина  
МО Кореновский муниципальный район  
\_\_\_\_\_ Е.В. Стрельников

**План заседаний Штаба воспитательной работы  
МАОУ СОШ № 7 им. Адодина МО Кореновский муниципальный район  
Краснодарского края в 2025-2026 учебном году**

<b>№</b>	<b>Повестка заседания</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Примечание</b>
1	1. Индивидуальная работа членов ШВР с учащимися, требующими особого педагогического внимания 2. Итоги мониторинга досуговой занятости учащихся, в том числе находящихся на различных видах учета. 3. Организация работы с опекаемыми, детьми-инвалидами 4. Организация работы по проведению добровольного анонимного экспресс тестирования учащихся 7-11-х классов	25.09. 2025г.	Заместитель директора по ВР И.Н. Калайда, советник по воспитанию, социальный педагог — психолог Каськова Е. В.	Протокол №1
2	1.Организация проведения осенних каникул. 2.План проведения мероприятий в рамках празднования Дня матери. 3. План проведения акции «Чистая станция», «Птицы Кубани». 4. Участии в мероприятии ко Дню станции «Дерзайте, радуйтесь, любите!»	30.10. 2025 г.	Заместитель директора по ВР И.Н. Калайда, советник по воспитанию социальный педагог — психолог Каськова Е. В.	Протокол №2
3	1. Промежуточные итоги месячника участия в акциях и мероприятиях Краснодарского края и муниципального образования Кореновский муниципальный район в рамках празднования Дня матери. 2. Проведение акции «Спорт - альтернатива пагубным привычкам». 3. Профилактика суицидального поведения. 4. Утверждение графика МАОУ СОШ №7 о проведения новогодних и рождественских праздников	27.11. 2025 г.	Заместитель директора по ВР И.Н. Калайда, социальный педагог — психолог Каськова Е. В.	Протокол №3
4	1.Анализ деятельности Штаба воспитательной работы МАОУ СОШ №7 им. В.П. Адодина в 1 полугодии учебного года .	25.12. 2025 г.	Заместитель директора по ВР И.Н. Калайда, социальный педагог — психолог педагог — психолог	Протокол №4

	<p>2. Утверждение графика школы о проведения новогодних и рождественских праздников.</p> <p>3. Организация зимних каникул. Меры по обеспечению безопасности в период проведения новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней в школе.</p> <p>4. Рассмотрение случаев нарушения Закона Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1539-КЗ (ноябрь-декабрь).</p> <p>5. Об организации профилактических мероприятий с несовершеннолетними по пропаганде здорового образа жизни.</p>		Каськова Е. В.	
5	<p>1. Реализации губернаторской программы «Антинарко» за декабрь и утверждение плана работы на 2 полугодие.</p> <p>2. Рассмотрение случаев нарушения Закона Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1539-КЗ. (январь) и персональных дел учащихся</p>	22.01. 2026г.	Заместитель директора по ВР И.Н. Калайда, социальный педагог педагог — психолог Каськова Е. В.	Протокол №5
6	<p>1. Выполнение решений предыдущего заседания штаба воспитательной работы.</p> <p>2. Реализация плана военно-патриотического месячника.</p> <p>3. Рассмотрение случаев нарушения Закона Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1539-КЗ. (февраль)</p>	26.02. 2026г.	Заместитель директора по ВР И.Н. Калайда, социальный педагог педагог — психолог Каськова Е. В.	Протокол №6
7	<p>1. Анализ внеклассной деятельности классных руководителей, участие классов в школьных мероприятиях и конкурсах.</p> <p>2. Занятость учащихся в период весенних каникул.</p> <p>3. Проведение торжественных мероприятий, посвящённых 8 Марта.</p> <p>4. Проведение в школе игры «Безопасное колесо»</p>	26.03. 2026 г.	Заместитель директора по ВР И.Н. Калайда, социальный педагог	Протокол №7
8	<p>1. Анализ проведения весенних каникул.</p> <p>2. О проведении игры «Безопасное колесо».</p> <p>3. Текущие вопросы профилактического направления.</p>	23.04. 2026 г.	Заместитель директора по ВР И.Н. Калайда, социальный педагог	Протокол №8
9	<p>1. Проведение косметических ремонтов кабинетов МАОУ СОШ № 7 им. В.П. Адодина в летний период при подготовке к новому учебному году.</p> <p>2. Организация летнего отдыха и занятости учащихся.</p>	14.05. 2026 г.	Заместитель директора по ВР И.Н. Калайда, социальный педагог	Протокол №9
10	1. Отчет МО классных руководителей за	19.06.	Заместитель	Протокол



	<p>прошедший учебный год.</p> <p>2. Изучение состояния работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних</p>	2026 г.	директора по ВР И.Н. Калайда, соц.пед. пед- психолог Каськова Е. В.	№10
11	<p>1.Анализ работы ШВР по реализации программы «Лето-2026» в июле.</p> <p>2. Анализ индивидуальной работы членов Штаба с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания в летний период, неблагополучными семьями</p>	24.07. 2026 г.	Заместитель директора по ВР И.Н. Калайда, социальный пед. педагог- психолог Каськова Е. В.	Протокол №11
12	<p>1.Отчет о реализации программы «Каникулы. Лето-2026».</p> <p>2.Анализ деятельности ШВР в 2025-2026 учебном году.</p> <p>3.Разработка плана работы ШВР на 2026-2027 учебный год.</p> <p>4.Утверждение плана взаимодействия ШВР и ОПДН в работе по профилактике безнадзорности, правонарушений аддитивного и суицидального поведения несовершеннолетних.</p> <p>5.Организация проведения рейдов классных руководителей в семьи учащихся, с целью получения информации о готовности учащихся к новому учебному году.</p>	21.08. 2026 г.	Заместитель директора по ВР И.Н. Калайда, социальный пед педагог- психолог Каськова Е. В.	Протокол №12